

IDENTIFICATION DU POSTE/GENERALITES		
Fonction	Responsable Ethique & Compliance	
Direction	Direction Générale	
Pôle	Fraude, Investigation & Compliance	
Service	-	
Position dans l'organigramme	Hiérarchique N+1	Directeur Pôle Fraude, Investigation & Compliance
	Sous sa responsabilité N-1	S/O

OBJECTIFS DU POSTE (MISSION)
<ul style="list-style-type: none"> Le Responsable de l'Ethique et Compliance sert de support opérationnel du déploiement du programme éthique et compliance de l'entreprise dans la lutte contre la corruption, la prévention et la détection des non conformités, d'allégations, de plaintes et de conflits d'intérêts. Sensibiliser tous les employés, partenaires et fournisseurs aux normes éthiques d'Orange RDC, aux politiques et procédures de l'entreprise et pour lutter contre la corruption

ACTIVITES/TÂCHES A ACCOMPLIR
<ul style="list-style-type: none"> Élaborer et diffuser les déclarations et les politiques de l'entreprise en matière d'éthique ainsi que les formulaires/accusés de réception correspondants. Procéder à un examen interne des autres politiques afin d'en assurer la cohérence et l'intégration avec les principes éthiques de l'entreprise. Intégrer le message éthique de l'entreprise dans la culture de l'entreprise. Superviser l'élaboration et la mise en œuvre de la formation sur l'éthique de l'entreprise et les conflits d'intérêts et organiser une formation sur la prise de décisions éthiques à l'intention des cadres supérieurs sur les questions d'éthique et la prévention des conflits d'intérêts. Développer et maintenir des procédures confidentielles pour le traitement et la gestion des plaintes et des allégations. Prévoit des processus pour l'audition confidentielle des problèmes des employés liés à l'éthique ou aux conflits. Effectuer d'autres tâches connexes selon les besoins. S'assurer que toutes les recommandations d'enquête de l'entreprise ont été mises en œuvre. Produire régulièrement des communications sur l'éthique et la conformité dans l'ensemble de l'entreprise. Être l'ambassadeur de la lutte contre la corruption Mettre en œuvre des mécanismes de prévention et de détection de tous les cas de corruption. S'assurer que la due diligence est conforme à la procédure du Groupe et que le risque de la contractualisation a été maîtrisé. Veiller à ce que toutes les réglementations locales en matière de télécommunications soient mises en œuvre au niveau 2.

PRINCIPAUX CONTACTS	
Internes	Relations internes avec tous les services et toutes les directions de l'entreprise.

QUALIFICATIONS & APTITUDES REQUISES
<ul style="list-style-type: none"> Excellentes aptitudes à la communication verbale et écrite. Solides compétences en matière d'analyse et de pensée critique. Capacité à comprendre, interpréter et appliquer les sections appropriées des lois, directives, règlements, ordonnances et politiques applicables. Maîtrise de la suite Microsoft Office ou de logiciels connexes.

COMPETENCES	
Savoir-faire	<ul style="list-style-type: none"> • Licence Ou Bac + 5 en droit, Communication, Criminologie... • Au moins deux ans d'expérience connexe requise.
Savoir-Etre	<ul style="list-style-type: none"> • Etre loyale et intègre ; • Bonne Communication ; • Etre une personne polyvalente ; • Etre capable de travailler sous pression ; • Etre à mesure de travailler en confidentialité ; • Etre capable de prendre des initiatives ; • Etre capable de travailler en équipe : avoir l'esprit d'équipe.

AIRE DE MOBILITE	
Poste précédent	<ul style="list-style-type: none"> • S/0
Evolution(s) possible(s)	<ul style="list-style-type: none"> • Chef de département

Nom et prénom de l'agent	
Signature de l'agent	
Nom et prénom du supérieur hiérarchique	
Signature du supérieur hiérarchique	